



TERMES DE REFERENCES (TDR) POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE POUR L'ORGANISATION, LA STRUCTURATION ET L'ACCOMPAGNEMENT DE 10 MICRO, PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (MPME) DANS LE SUD DU TCHAD, DANS LES PROVINCES DU LOGONE ORIENTALE ET DU MANDOUL.

Titre du Projet : Renforcer l'éducation, l'inclusion économique et le leadership communautaire des personnes déplacées de force et les communautés hôtes au Tchad.

Financement : UNHCR/MCF

Partenaire de mise en œuvre : IHDL

Zone d'intervention : Province Logone Oriental, départements (Nya Pendé & Mont de Lam), Province du Mandoul, département (Barh Sara) dans le sud du Tchad.

Référence de l'appel d'offres : **IHDL/DN/PMCF/001/2026**

Date de publication : 14/10/2026

Date limite de soumission : 20/10/2026 à 10h00, heure du Tchad

1. Invitation à soumissionner

La Direction nationale de IHDL-TCHAD invite par le présent avis **d'appel d'offre national et international**, les cabinets, bureaux d'études, organisations spécialisées, consultants indépendants ou groupements de consultants qualifiés à soumettre une offre technique et financière pour la réalisation de la mission décrite dans le présent dossier. La mission porte sur l'organisation, la structuration et l'accompagnement de dix (10) micro, petites et moyennes entreprises (MPME) du sud du Tchad dans les localités suscitées dans le montage et le développement de leurs projets d'entreprise, notamment par l'élaboration de plans d'affaires, la mise à disposition d'outils techniques et de gestion et la fourniture d'un Appui-conseil spécialisé.

2. Présentation et contexte de la mission

La province du Logone-Oriental, notamment le département de la Nya-Pendé et du Mont de Lam ainsi que la province du Mandoul, précisément le département de Barh Sara disposent d'un important potentiel agricole et agropastoral. Les populations rurales dépendent fortement de l'agriculture, de l'élevage et des ressources naturelles pour leurs moyens d'existence.



Cependant, les systèmes de production sont confrontés à plusieurs contraintes, notamment la dégradation progressive des terres, la diminution de la fertilité des sols, le déboisement, les feux de brousse, la pression sur les ressources naturelles, la réduction des périodes de jachère, l'érosion des sols et la variabilité climatique, la faible structuration des organisations à base communautaires et des MPME.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet MASTERCARD financé par la fondation MASTERCARD à travers l'UNHCR et mis en œuvre par IHDL dans les zones de Goré, Mbaibokoum et Moïssala, IHDL prévoit de renforcer les capacités entrepreneuriales et la viabilité économique de dix (10) MPME situées dans le sud du Tchad.

L'accompagnement attendu doit être pratique, individualisé et adapté au secteur d'activité, au niveau de maturité et aux contraintes de chaque entreprise. Il devra contribuer à améliorer la structuration des entreprises, la qualité de leur planification économique et financière, leurs outils de gestion et leur capacité à prendre des décisions éclairées.

3. Objet et objectifs de la prestation

L'objectif général est d'assurer un accompagnement structuré de 10 MPME afin de consolider leurs projets d'entreprise et d'améliorer leur capacité de gestion, de développement et de pérennisation.

Les objectifs spécifiques sont de :

- Réaliser un diagnostic organisationnel, technique, commercial et financier de chacune des 10 MPME ;
- Identifier les besoins prioritaires, les contraintes, les opportunités de marché et les axes de développement propres à chaque entreprise ;
- Élaborer ou actualiser un plan d'affaires réaliste et exploitable pour chacune des 10 MPME ;
- Mettre à disposition des outils simples de gestion et renforcer les capacités des promoteurs et de leurs équipes ;
- Fournir un Appui-conseil individualisé pour faciliter la mise en œuvre des plans d'affaires ;
- Proposer des recommandations concrètes pour la pérennisation et le suivi post-mission des entreprises.



4. Étendue des prestations et tâches attendues

4.1. Diagnostic des MPME

- Conduire des entretiens avec les promoteurs et, si nécessaire, les employés, clients, fournisseurs ou autres acteurs pertinents.
- Examiner le modèle économique, la gouvernance, l'organisation interne, les produits/services, les marchés, les opérations, la comptabilité et la situation financière.
- Identifier les forces, faiblesses, opportunités, risques, besoins de renforcement et priorités d'investissement de chaque entreprise.
- Établir une fiche de diagnostic et un plan d'accompagnement individualisé pour chaque MPME.

4.2. Élaboration ou actualisation des plans d'affaires

- Accompagner chaque MPME dans la clarification de son offre, de sa clientèle cible, de sa stratégie commerciale et de son positionnement.
- Élaborer les prévisions de ventes, les charges, le plan de trésorerie, le compte de résultat prévisionnel, le plan de financement et, selon la pertinence, le seuil de rentabilité.
- Identifier les besoins en équipements, intrants, ressources humaines, fonds de roulement et investissements.
- Analyser les risques, les hypothèses de marché et les mesures d'atténuation.
- Produire un plan d'affaires individualisé, chiffré, cohérent et compréhensible par le promoteur et les partenaires potentiels.

4.3. Outils de gestion et renforcement des capacités

- Concevoir ou adapter des supports simples : cahier de caisse, suivi des ventes, registre des stocks, suivi des créances et dettes, budget, plan d'action et tableau de bord.
- Organiser des sessions pratiques de formation/coaching sur la gestion financière, le calcul des coûts et prix, la trésorerie, la tenue des documents, le marketing, la relation client et la planification.
- Remettre les supports en format papier et numérique et vérifier que les bénéficiaires savent les utiliser.

4.4 Appui-conseil et suivi

- Réaliser des séances de conseil individualisées avec chaque entreprise pour prioriser et suivre les actions prévues.

Initiative Humanitaire pour le Développement Local



- Accompagner les promoteurs dans la préparation d'un plan d'action à court terme et dans l'identification de partenaires, débouchés ou solutions de financement, sans garantir l'obtention de financements.
- Documenter les progrès, les difficultés, les mesures correctives et les recommandations pour la suite.

5. Les livrables attendus

Les livrables seront soumis en français, en version électronique modifiable et PDF. Ils seront examinés et validés par IHDL. Le prestataire devra intégrer les commentaires raisonnables d'IHDL dans le délai convenu au contrat.

6. Durée et calendrier indicatif

La durée prévisionnelle de la mission est de dix (10) semaines, à compter de la date de notification du contrat. Le soumissionnaire proposera un calendrier détaillé couvrant les activités de terrain, les séances de coaching, la production des livrables et les périodes de validation. Le calendrier final sera arrêté avec IHDL au démarrage.

7. Profil et qualifications du prestataire

Le prestataire devra démontrer les qualifications et expériences suivantes :

- Être un cabinet, bureau d'études, organisation spécialisée ou consultant légalement habilité à exercer au Tchad ;
- Justifier d'au moins 03 à 05 années d'expérience pertinente en développement des MPME, entrepreneuriat, incubation, accompagnement d'entreprises ou développement économique local ;
- Présenter des références vérifiables dans l'élaboration de plans d'affaires et la mise en place d'outils de gestion pour des petites entreprises ;
- Disposer de compétences avérées en analyse de marché, gestion financière, prévisions financières, coaching entrepreneurial et renforcement des capacités ;
- Démontrer une bonne connaissance du contexte économique et des marchés du sud du Tchad ;
- Proposer une équipe pluridisciplinaire adaptée, avec un chef de mission et des expertises complémentaires selon les besoins ;
- Maîtriser le français. La connaissance des langues locales de la zone d'intervention constitue un atout.



8. Contenu du dossier de soumission

Les soumissionnaires devront fournir un dossier comprenant au minimum :

- Une lettre de soumission signée précisant la validité de l'offre (60 jours);
- Une présentation du prestataire, ses documents légaux et ses coordonnées ;
- Une compréhension de la mission et une proposition technique détaillée ;
- Une méthodologie de diagnostic, d'élaboration des plans d'affaires, de formation et d'Appui-conseil ;
- Un calendrier de mise en œuvre et un plan de mobilisation des experts ;
- Les cv des experts clés et la répartition de leurs responsabilités ;
- Au moins (03) références de missions similaires, avec attestations ou coordonnées de clients lorsque disponibles ;
- Une offre financière détaillée en FCFA, incluant honoraires, déplacements, hébergement, ateliers/formations, supports, taxes et tous frais applicables ;
- Les documents administratifs et fiscaux requis par la réglementation applicable, selon le statut du soumissionnaire.

9. Présentation et transmission des offres

Les offres technique et financière devront être présentées séparément, clairement identifiées et signées.

Mode de soumission : Dépôt physique sous pli fermé à la Direction nationale ou dans les antennes IHDL de Goré, Moïssala et au bureau de Liaison à Ndjamena.

Objet du courriel ou mention sur l'enveloppe : « Appel d'offres – Accompagnement de 10 MPME – Réf. [IHDL/DN/PMCF/001/2026] ».

Date et heure limites : 20/10/2026 à 10h,00 heure du Tchad.

Toute offre reçue après la date et l'heure limites sera déclarée irrecevable.

10. Éthique, protection, confidentialité et conflits d'intérêts

- Le prestataire devra respecter les politiques et procédures applicables d'IHDL, notamment en matière de prévention de la fraude, de la corruption, de l'exploitation et des abus sexuels, de harcèlement et de protection des personnes.
- Toute information commerciale, financière ou personnelle collectée auprès des MPME sera traitée de manière confidentielle et utilisée uniquement pour les besoins de la mission.

Initiative Humanitaire pour le Développement Local



- Le prestataire devra déclarer tout conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent et s'abstenir de toute pratique susceptible de compromettre l'impartialité de la mission.
- Les photos, témoignages et données identifiantes ne pourront être collectés ou diffusés qu'avec les autorisations appropriées.
- Les livrables et outils produits dans le cadre du contrat seront remis à IHDL conformément aux clauses de propriété intellectuelle qui seront prévues au contrat.

11. Réserves et dispositions finales

IHDL se réserve le droit de demander des clarifications, de vérifier les références, de rejeter toute offre non conforme, d'annuler la procédure ou de ne donner aucune suite à l'appel d'offres, dans le respect de ses règles internes et des exigences du bailleur. Les frais engagés pour la préparation des offres restent à la charge des soumissionnaires.

NB: Pour tout renseignement, prière s'adresser à l'Administration IHDL/Moundou ou prendre contact au (+235) 66 29 58 95/99 28 21 96.

Fait à Moundou le, 14/10/2026

Le Directeur national



MANKOTA BEANDJINGAR