

## APPEL À CANDIDATURES

Guinea Alumina Corporation S.A. (GAC) extrait et exporte de la bauxite, le minerai dont on tire l'aluminium. Elle est une filiale à part entière d'Emirates Global Aluminium (EGA), basée aux Émirats arabes unis. La société procure directement de l'emploi à plus de 3000 personnes dont 95 % sont de nationalité guinéenne et exploite une concession minière située dans le nord-ouest de la République de Guinée, en Afrique de l'Ouest. Une fois extrait, le minerai est acheminé par chemin de fer vers les installations portuaires de la société à Kamsar, sur la côte atlantique du pays, puis expédié par voie maritime vers les marchés mondiaux. En 2022, GAC a produit 14 millions de tonnes de bauxite, a versé plus de 63,8 millions de dollars américains au trésor public de la Guinée, et ses achats locaux ont totalisé plus de 146,9 millions de dollars américains. Pour plus d'informations, rendez-vous sur [www.gacguinee.com](http://www.gacguinee.com).

### **GAC recherche : Deux (2) Stagiaires Communautaires RSE**

Début du stage : 1er juin 2024  
Durée du stage : 6 mois  
Site d'affectation : Tinguilinta  
Date de publication : 2 mai 2024

#### **Objectif :**

Faciliter la collecte des données de terrain en rapport avec la nouvelle stratégie RSE 2024-2028.

Appuyer l'archivage des documents du département et la mise à jour du registre de donation.

#### **Tâches principales :**

Surveiller le fonctionnement des projets pilotes.

Préparer des procès-verbaux des réunions communautaires pour identifier et prioriser les idées de projets.

Collecter et centraliser les données de terrain sur les trois axes de la nouvelle stratégie RSE (Santé, Éducation et développement socio-économique).

Assurer le contrôle de la qualité de toutes les données recueillies avant de les enregistrer dans le système Borealis.

Aider le superviseur à archiver les documents de projet du département.

Participer aux campagnes de sensibilisation communautaire sur le mariage précoce et l'éducation des jeunes filles.

Collecter et fournir des informations de base pour le rapport mensuel.

Rédiger des lettres réponses aux demandes des communautés.

Produire un rapport hebdomadaire des activités réalisées avec les parties prenantes (communauté et partenaires).

Documenter toutes les interactions dans le système Borealis.

Respecter l'ensemble des politiques, procédures et contrôles pertinents en matière de gestion de la sécurité, de la qualité et de l'environnement.

Respecter la législation et avoir une attitude responsable en matière d'environnement.

Effectuer d'autres tâches connexes selon les directives.

### **Qualifications/Compétences**

Être titulaire d'un diplôme universitaire en sociologie, anthropologie, développement communautaire ou autre discipline connexe.

Avoir une très bonne maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.

Être capable de travailler avec les outils informatiques (Outlook, MS Office Excel, Word, PowerPoint, etc.)

Avoir une compréhension des structures, coutumes et traditions de la communauté locale et régionale.

Avoir une bonne connaissance sur la gestion de projets communautaires.

Avoir une connaissance des techniques de base de la communication.

Avoir des connaissances sur l'animation et les approches participatives.

Avoir une bonne capacité de rédaction et de présentation de rapports d'activités.

Être capable de communiquer en Poular et en Soussou.

### **Pour postuler :**

1. Cliquer sur le lien suivant : <https://shorturl.at/pvCZ2>
2. Remplir le formulaire en ligne en sélectionnant l'intitulé du poste : **COMMUNITY CSR TRAINEE**
3. Joindre votre Curriculum Vitae (CV) et une lettre de motivation

**Date limite de dépôt : 10 jours à compter de la date de publication (11/05/2024 à 14 h)**

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

**Important** : seuls les candidats présélectionnés seront contactés.