



UNIVERSITÉ CHEIKH ANTA DIOP DE DAKAR
ÉCOLE DE BIBLIOTHÉCAIRES ARCHIVISTES ET DOCUMENTALISTES

Boîte Postale: 3252 – Dakar – Tel: (+221) 33 825 76 60
Site web : www.ebad.ucad.sn – E-mail: ebad@ucad.edu.sn

RECRUTEMENT ENSEIGNANT-CHERCHEUR (2^e RELANCE)

Titre du poste : **Enseignant-chercheur en archivistique**

Référence : **PER_ARCH/EBAD/2019**

Date de clôture de l'offre : **15 juillet 2019**

Présentation de l'établissement

L'Ecole de Bibliothécaires Archivistes et Documentalistes (EBAD) est un institut de l'Université Cheikh Anta DIOP de Dakar. Elle se consacre aux activités d'enseignement et de recherche dans le domaine des sciences de l'information documentaire (SID). Elle a pour mission :

- de former et de perfectionner aux métiers de gestion de l'information et d'administration des services d'information documentaire;
- de promouvoir et développer la recherche fondamentale et appliquée dans le domaine des sciences de l'information et de la communication.

L'EBAD conformément au schéma LMD, forme dans les filières des métiers du livre et de l'information documentaire (Bibliothéconomie, Archives et Documentation), à trois niveaux : licence, master, et doctorat. Les études doctorales sont organisées au sein du Laboratoire de recherche en sciences de l'information et de la communication (LARSIC), affilié à l'école doctorale ETHOS (Etudes sur l'Homme et la Société) de l'UCAD. Les activités de recherche du laboratoire sont articulées autour de quatre axes complémentaires :

- IDES : Intelligence documentaire, économique et sociale ;
- CESTIC : Cyberculture et enjeux sociaux des TIC ;
- APS : Archives, Patrimoine et Société ;
- BLEC : Bibliothèque, lecture, édition et citoyenneté.

En tenant compte des évolutions récentes dans les métiers de l'information documentaire et des enjeux et thématiques nouvelles qu'elles posent, l'EBAD a décidé de la refonte de ses programmes d'enseignements. C'est donc dans ce contexte qu'elle souhaite renforcer son équipe pédagogique et de recherche.

Missions et principales fonctions

➤ **Mission d'enseignement**

Le (la) candidat(e) recruté(e) sera rattaché(e) à la filière Archives, mais pourra aussi intervenir dans les autres filières dans le cadre de cours transversaux. Il (elle) doit se prévaloir d'une maîtrise des théories et fondamentaux de la discipline archivistique, d'une connaissance approfondie du paysage normatif du cycle de vie du document numérique (archivage numérique et/ou électronique), notamment des normes de description, de conservation, de stockage, et de pérennisation des documents numériques (ISO 15 489 sur le RM, ISO 23 081, Moreq, l'OAIS et NFZ 42 013 etc.)

Par ailleurs, le (la) candidat(e) pourra se voir confier tout autre cours se rapportant aux fondamentaux et aux pratiques de l'archivistique contemporaine.

➤ **Mission d'encadrement**

L'assistant(e) recruté(e) est tenu(e) de participer au suivi des stages de fin de cycle des étudiants de licence. Il (elle) pourrait être sollicité(e) pour l'encadrement de projets tuteurés des étudiants de master 1 et les mémoires de master 2 sous la responsabilité d'un maître de conférences.

➤ **Mission de recherche**

La personne recrutée participera activement aux activités de recherche du LARSIC et s'intégrera dans l'un ou plusieurs des axes du laboratoire. Elle devra être intéressée par les questions liées à la pérennité des archives numériques. Par ailleurs, avec le passage de la télévision analogique à la télévision numérique terrestre, L'assistant(e) pourra avec une approche mixte alliant recherche fondamentale et recherche appliquée travailler sur la problématique de l'archivage audiovisuel. Le (la) candidat (e) retenu(e) sera également invité(e) à réfléchir sur le rôle social des archives et des archivistes à l'heure de la dématérialisation: archives et bonne gouvernance, archives et collectivités territoriales, archives et développement local, etc.

Compétences et qualifications

Le (la) candidat(e) devra disposer des qualifications et posséder les compétences et qualifications suivantes :

- un doctorat dans les disciplines : sciences de l'information et de la communication ou en lettres et sciences humaines avec des connaissances approfondies en archivistique. A défaut, justifier d'une inscription dans un projet de thèse avancé ;
- des compétences en archivage audiovisuel et en archivage du Web sont attendues ;
- des capacités à travailler et à monter des projets de recherche en équipe sont requises ;
- une expérience antérieure d'enseignement serait appréciable ;
- une expérience professionnelle dans un service d'information documentaire serait louable;
- la maîtrise d'une ou de plusieurs applications libres de gestion automatisée des archives est souhaitable ;
- la maîtrise de la langue anglaise serait un atout.

Dossier de candidature

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae + trois (3) lettres de références ;
- une copie des diplômes et attestations ;
- un résumé de la thèse (2 pages maximum) + copie du rapport de la thèse ;
- pour les doctorants : un résumé du mémoire de recherche (2 pages maximum) + une lettre du directeur de thèse attestant de l'avancée notable du projet de thèse ;
- une liste des publications scientifiques.

Les dossiers de candidatures sont à déposer auprès du Chef des Services Administratifs de l'EBAD avant le 15 juillet 2019

Les candidats qui résident à l'étranger peuvent soumettre leur candidature aux adresses électroniques suivantes : seydi.gningue@ucad.edu.sn .- ebad@ucad.edu.sn

NB : Seul(e)s les candidat(e)s répondant aux exigences du poste et présélectionné(e)s seront contacté(e)s et convoqué(e)s à un entretien oral (in situ ou à distance).

Le Directeur de l'EBAD

Moustapha MBENGUE

