## AVIS DE RECRUTEMENT

Pour consolider son action au Tchad notamment au niveau du Parc National de Zakouma, African Parks Tchad cherche à recruter un **Caissier(e)** suivant le fiche de poste ci-après :

|  |  |
| --- | --- |
| **Position du poste** | * Titre du poste : Caissier (e) * Lien hiérarchique :   + Superviseur : Comptable de Zakouma   + Type de contrat : Contrat de travail à durée déterminée avec possibilité de renouvèlement |
| **Lieu d’affectation** | Zakouma |
| **Responsabilités-clés et tâches** | 1. **Caisse**  * Diffuser chaque matin l’état des caisses de Zakouma * Assurer la tenue de la caisse au quotidien * Rédiger et codifier les pièces de caisses et veiller que toutes les informations nécessaire et signature soient présente pour paiement * Enregistrer les opérations de paiement dans le brouillard de caisse * Classer correctement les pièces de caisse dans les classeurs de caisse * Effectuer les billetages quotidiens et la réconciliation des caisses * Passer les opérations des caisses secondaires : Tinga, Camp de passage * Assurer le suivi des comptes du personnel * Exécuter toute autre tâche demandée par la hiérarchie dans le cadre de ses fonctions  1. **Administration**  * Gérer au quotidien le bureau de Zakouma ; Propreté et état de fonctionnement du bureau * Réceptionner les courriers et les articles (commandes) ;  1. **Logistique**  * Assurer le suivi administratif des commandes de Zakouma * Communiquer les écarts de prix observés sur lors des achats Vs les bons de commandes émis * Réceptionner et suivre l’achat des commandes à Am Timan * Etablir les ordres de mission |

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualifications et Profil** | * Etre titulaire d’un Bac+2 au moins en Gestion, Comptabilité, Finances ou diplômes équivalents. * Avoir une première expérience réussie d’au moins 2 ans dans un poste similaire au cours de laquelle vous avez su faire preuve de rigueur, d’honnêteté et d’organisation, vous disposez d’une forte capacité d’adaptation, vous savez prioriser vos actions, faites preuve d’un très grand sens des responsabilités et d’une forte autonomie dans votre travail. * Etre autonome, discret, honnête et polyvalent * Maîtriser le pack office (notamment Word et Excel) |

Les candidats intéressés peuvent déposer leur dossier complet et comprenant : une lettre de motivation précisant la prétention salariale (obligatoire), un CV détaillé comprenant **la référence des 03 (trois) anciens employeurs**, les copies des diplômes et attestations justifiant l’expérience dans le domaine à l’attention du ***Responsable des Ressources Humaines*** d’African Parks Tchad au plus tard le 19 Mars 2018 à 23h59mn. **Les dossiers complets doivent être envoyés par mail à l’adresse suivante : Zakouma.RH@africanparks.org**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés et le processus de recrutement se fera en deux (02) étapes : un test pratique et un entretien.

NB : - les candidats n’ayant pas le profil ne seront pas considérés.

- Les originaux des diplômes et attestations seront exigés avant la signature du contrat.

Fait à Zakouma, le 03 Mars 2018