



### SECRETARIAT PERMANENT

## AVIS DE RECRUTEMENT

Le Pool Énergétique de l'Afrique Centrale en sigle (PEAC), Organisme Spécialisé de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique Centrale (CEEAC), recherche pour son siège à Brazzaville en République du Congo, un **Assistant Technique Chargé de l'Electricité**, qualifié et expérimenté répondant aux conditions et critères ci-dessous :

### 1. Missions, Fonction et Responsabilité

Sous la responsabilité du Secrétaire Permanent, les principales missions de l'Assistant Technique chargé de l'électricité sont les suivantes :

- Seconde le Secrétaire Permanent du PEAC, Chef de Mission Diplomatique, pour toutes les questions ayant trait à l'électrification de l'Afrique Centrale et particulièrement au portefeuille des Projets du Programme d'Electrification Transfrontalière (PPET), aux mutations énergétiques, à l'intégration dans les politiques publiques des services énergétiques modernes et durables, à la pénétration des énergies nouvelles et renouvelables dans le cadre des objectifs du mixte énergétique et à l'amélioration de l'efficacité énergétique ;
- Organise les négociations entre les Etats et promoteurs des projets relevant de ses attributions ;
- Aide à l'identification et à la définition des projets d'électrification inhérents aux énergies nouvelles et renouvelables ;
- Aide à l'établissement des critères d'injection et de soutirage des producteurs indépendants (IPP) d'électricité relatifs aux énergies nouvelles et renouvelables ;
- Définit les critères et les indicateurs clés de suivi & d'évaluation de performance en fonction de la stratégie et des objectifs desdits projets ;
- Rédige les termes de référence des études, prépare et contrôle de l'exécution des contrats y relatifs et assure le suivi & évaluation des projets ;
- Participe à la sélection des consultants pour l'exécution des études et la réalisation physique des Projets Intégrateurs Prioritaires (PIP) et des Projets du Programme d'Electrification Transfrontalière (PPET) ;
- Rédige les rapports de suivi de projets et propose des mesures correctives éventuelles ;
- Réalise l'interprétation socio-économique des indicateurs de suivi par rapport aux objectifs du projet et évalue l'impact du projet ;
- Effectue des visites de terrain pour le suivi et l'évaluation des projets prioritaires ;
- Participe aux visites de terrain des missions techniques d'appui et des missions de supervision des projets ;
- Rédige les rapports de synthèse trimestriels et annuels de suivi & évaluation des projets ;
- Diffuse les résultats du suivi & évaluation aux bénéficiaires et aux bailleurs ;
- Veille à la promptitude relative aux délais de réception des rapports d'activités des consultants ;
- Valide les requêtes d'actualisation de la base des données par les points focaux ;

- Conçoit l'ensemble des fiches de suivi des activités des opérateurs partenaires et collecte, traite et analyse les informations provenant de ces fiches de suivi ;
- Recueille périodiquement au moyen des enquêtes et visites de terrain, les informations nécessaires au suivi de l'ensemble des activités inhérentes aux projets ;
- Toute autre activité que pourrait lui confier le Secrétaire Permanent dans le cadre de sa mission.

## **2. Classification du poste et rémunération**

Le poste d'Assistant Technique Chargé de l'Electricité est classé dans le groupe I des catégories du personnel du Secrétariat Permanent. Il confère le statut d'expatrié et le bénéfice des droits ainsi que des avantages accordés par l'Accord de siège et les lois et règlements du pays siège du PEAC. La rémunération sera conforme à la grille salariale en vigueur au moment de l'embauche.

## **3. Type de contrat**

En adéquation avec les textes en vigueur, il sera conclu avec le Secrétariat Permanent du PEAC un contrat à durée déterminée pour un mandat de quatre (4) ans, renouvelable une seule fois.

## **4. Profil des postulants : qualification, expérience et autres qualités**

- Etre originaire d'un pays membre de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique Centrale (CEEAC),
- Etre issu du secteur de l'électricité et faire présenter sa candidature par son administration d'origine ;
- Avoir une formation supérieure d'Ingénieur en électricité (BAC+5 minimum), et une expérience d'au moins 10 ans dans les fonctions impliquant des responsabilités en matière de mobilisation des ressources, de management, d'animation et de direction d'équipes, d'études et d'équipement des réseaux électriques, de conduite et d'exploitation des réseaux électriques et de gestion technique des projets et réseaux électriques interconnectés ;
- Avoir, spécifiquement, une formation conséquente dans le domaine des Energies Nouvelles et Renouvelables et une expérience pratique d'au moins 5 ans dans la mise en œuvre des projets y relatifs (projets de petites hydro, solaires et éoliens, entre autres).

## **5. Dossier de candidature**

Les dossiers des candidats seront adressés par le biais du Ministère en Charge de l'Energie ou par la société d'électricité du pays membre du PEAC dont le candidat est originaire.

Les dossiers devront comporter les pièces suivantes :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation manuscrite adressée à Monsieur le Secrétaire Permanent du PEAC ;
- Des copies certifiées conforme des diplômes et titres ;
- Des copies des Décisions de nomination à divers postes ;
- Un extrait d'acte de naissance ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;

*ju*



- Un certificat médical datant de moins de trois (3) mois ;
- Deux photos d'identité ;

Outre ces dossiers, il est conseillé de disposer d'un passeport en cours de validité et d'un permis de conduire.

## 6. Mode d'envoi, adresse de remise et date limite de dépôt des dossiers

Les dossiers doivent être envoyés en deux exemplaires physiques et un exemplaire électronique au Secrétariat Permanent du Pool Énergétique de l'Afrique Centrale par le Ministère en Charge de l'Énergie ou par la société d'électricité du pays membre du PEAC, dont le candidat est originaire.

L'adresse de remise des dossiers physiques est la suivante :

Secrétariat Permanent du PEAC  
Avenue Amilcar Cabral, Tour Nabemba, 14<sup>ème</sup> étage/A  
BP 1040 Brazzaville, République du Congo  
Tel: (+242) 01 802 02 02 / 05 556 67 95 / 05 555 37 13  
Site web: [www.peac-ac.org](http://www.peac-ac.org)

La version électronique doit cependant être envoyée à l'adresse ci-après:

[peacsecperm@yahoo.fr](mailto:peacsecperm@yahoo.fr)

La date de dépôt des dossiers est fixée au **31 janvier 2018 à 15 heures (heure de Brazzaville «TU +1 »)**

## 7. Sélection

Le candidat sera retenu par voie de test et d'interview après une première étape de présélection des dossiers.

Les frais de déplacements et de séjour à Brazzaville, inhérents au test et interview, seront à la charge des administrations d'origine des postulants.

## 8. Disponibilité du poste

Le candidat retenu à l'issue des épreuves prendra ses fonctions au siège du PEAC à Brazzaville en République du Congo au mois de juin 2018.

Fait à Brazzaville le **04 DEC 2017**

Le Secrétaire Permanent

**Jean-Chrysostome MEKONDONGO**

